

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu"

#### Capitolul I – Dispoziții generale

##### Definiție

**Art. 1** (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (**tip club**), aprobat prin aceeași Hotărâre a Consiliului Local prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

##### Identificarea serviciului social

**Art. 2** Serviciul social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (**tip club**), cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Primăria - Comuna Păuca, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. \_\_\_\_\_, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. \_\_\_\_\_, sediul în sat Presaca, nr. 87, comuna Păuca, jud. Sibiu.

##### Scopul serviciului social

**Art. 3** Scopul serviciului social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (**tip club**) este creșterea calității vieții persoanelor vârstnice singure, fără venit sau cu venit mic, aflate în risc de excluziune socială, prin furnizarea de servicii de socializare și petrecere a timpului liber, organizarea și implicarea în activități comunitare și culturale și suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor .

##### Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

**Art. 4** (1) Serviciul social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (**tip club**) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și

altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

(3) Serviciul social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) este înființat prin Hotărârea nr. 17/2016 a Consiliului Local al Comunei Păuca și funcționează în subordinea Primăriei Comunei Păuca cu o capacitate de 20 de locuri.

## **Capitolul II – Servicii acordate de Centru**

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

**Art. 5** (1) Serviciul social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "**Centrului de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

**Art. 6** (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "**Centrului de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) sunt persoanele vârstnice cu domiciliul/reședința în localitățile Presaca și/sau Păuca, care nu realizează venituri proprii sau

realizează venituri mici, fără familia sau care, deși au rude în viață sunt singuri și se află în risc de excluziune socială.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Întocmirea dosarului beneficiarului: cerere admitere în centru, copii acte de identitate, anchetă socială și raport de evaluare întocmite de Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Păuca, dispoziția de admitere în centru emisă de Primar;

b) la intrarea în centru beneficiarul este informat cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are; se aduce la cunoștința acestuia regulamentul de ordine interioară și regulamentul beneficiarilor; în această fază se semnează de către beneficiar contractul pentru acordarea de servicii în cadrul centrului;

c) serviciile în cadrul centrului se asigură fără plata unei contribuții din partea persoanelor vârstnice.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la solicitarea beneficiarului;

b) prin dispoziția Primarului, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea serviciilor în cadrul centrului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

### **Activități și funcții**

**Art. 7** Principalele funcții ale serviciului social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) sunt următoarele:

a) de *furnizare* a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. organizează activități de socializare și petrecere a timpului liber;

3. organizează și implică beneficiarii în activități comunitare și culturale;

4. asigură suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor.

b) de *informare* a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și distribuirea de pliante cu informații privind activitățile/serviciile derulate în cadrul centrului;

2. permiterea vizitării centrului de către potențialii beneficiari, familiile acestora, reprezentanți ai autorităților publice și publicului larg pentru a cunoaște activitățile/serviciile acordate;

3. informarea beneficiarilor, familiilor acestora cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare a centrului, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de *promovare* a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. participarea la seminarii, conferințe, dezbateri publice privind persoanele vârstnice;

2. desfășurarea de activități de informare a comunității locale cu privire la drepturile persoanelor vârstnice;

d) de *asigurare a calității serviciilor sociale* prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. îmbunătățirea permanentă a serviciilor furnizate;

4. asigură îndeplinirea standardelor de calitate a serviciilor;

e) de *administrare* a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea resurselor financiare necesare funcționării Centrului;

2. asigurarea resurselor umane necesare funcționării Centrului;

3. asigurarea resurselor materiale necesare funcționării Centrului;

### **Capitolul III – Structura organizatorică numărul de posturi și categoriile de personal**

**Art. 8** (1) Serviciul social "**Centrul de zi pentru persoane vârstnice – sat Presaca, comuna Păuca, jud. Sibiu**" (tip club) funcționează cu un număr de 2 persoane, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Păuca nr. 17/26.01.2016, din care:

a) personal de specialitate și auxiliar : 1- asistent pentru îngrijirea persoanelor varstnice ;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

1 – pentru curățenie spații.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/20.

(3) Coordonarea centrului este asigurată de către secretarul comunei Păuca . Fișa postului pentru secretarul UAT Păuca se va modifica în mod corespunzător .

#### **Personal de specialitate și auxiliar**

**Art. 9** (1) Personalul de specialitate este format din:

a) asistent pentru îngrijirea persoanelor varstnice .

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

c) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

d) sesizează conducerea Primăriei situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) întocmește raportul anual de activitate;

- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale;
- j) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- k) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

### **Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

**Art. 10** (1) Personalul administrativ este format din:

- a) personal pentru curățenie spații.
- (2) Atribuții ale personalului administrativ:
- a) asigură curățenia spațiilor centrului;
  - b) aduce la cunoștința referentului centrului, orice incident petrecut în centru;

### **Capitolul IV – Finanțarea centrului**

**Art. 11** (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria Comunei Păuca are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Păuca;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Capitolul V – Dispoziții finale**

**Art. 12** Toți beneficiarii și voluntarii care participă la activitățile desfășurate în cadrul centrului au obligația să respecte prevederile prezentului Regulament.

**Art. 13** Prezentul Regulament va fi afișat la sediul centrului, în loc vizibil.

**Art. 14** Încălcarea normelor de conduită de către personalul centrului și a dispozițiilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă și penală, după caz.

**Art. 15** Prevederile prezentului Regulament se completează și/sau modifică prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Păuca.

**Președinte de ședință,**

**Gusan Vasile**

**Contrasemnează,**

**Secretarul Comunei Păuca,**

**Natea Petru**